



«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель исполнительного директора

ФМСО

08.08.2018 г.

/Пожарова Е.И./

Согласовано

Директор ГАУСО «МФЦ»

/А.А. Бранов/

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**  
**«Предоставление финансовой поддержки субъектам МСП посредством  
предоставления микрозаймов» (в части информирования и  
консультирования)**  
**в государственном автономном учреждении Саратовской области**  
**«Многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг» (далее – МФЦ)**

Раздел 1. «Общие сведения об услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование организации, предоставляющей услугу	Некоммерческая микрокредитная компания «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области» (далее – уполномоченная организация)
2.	Полное наименование услуги	Предоставление финансовой поддержки субъектам МСП посредством предоставления микрозаймов (в части информирования и консультирования)
3.	Перечень "подуслуг"	отсутствуют

Раздел 2. «Общие сведения об услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Срок предоставления услуги	В момент обращения заявителя
2.	Основания отказа в предоставлении услуги	- Отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя либо его представителя; - Отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя физического либо юридического лица
3.	Наличие платы за предоставление услуги	Плата не взимается
4.	Способ обращения за получением услуги	Личное обращение в МФЦ
5.	Способ получения результата услуги	Личное обращение в МФЦ

Раздел 3. «Сведения о заявителях услуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение (паспорт гражданина РФ, выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП)	Наличие возможности подачи заявления на предоставление представителями заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления представителями заявителя
1	2	3	5	6
1.1	Индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства	Документ, удостоверяющий личность гражданина РФ, выписка из ЕГРИП (при наличии), при отсутствии сообщается ИНН/ОГРН	Имеется	Документ, удостоверяющий личность, доверенность
1.2	Юридические лица, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства	Документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (решение о назначении лица или его избрании), документ, удостоверяющий личность, выписка из ЕГРЮЛ для юридических лиц (при наличии), при отсутствии сообщается ИНН/ОГРН	Имеется	Документ, удостоверяющий личность, доверенность
1.3	Физические лица, планирующие открыть собственный бизнес	Документ, удостоверяющий личность	Имеется	Документ, удостоверяющий личность, доверенность

## Раздел 4. Результат услуги

№ п/п	Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом услуги	Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся) результатом услуги	Форма документа/ документов, являющегося(ихся) результатом услуги	Способы получения результата услуги	Исполнитель процедуры процесса
1	2	3	4	5	6
1.1.	Документ, содержащий информацию по вопросу предоставления микрозаймов	По форме приложения 1	Приложение 1	Лично в МФЦ в виде бумажного документа (памятки)	Подготовка памятки – уполномоченная организация; Выдача памятки заявителю - МФЦ

## Раздел 5. Технологические процессы предоставления услуги

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса
1.	Установление личности заявителя (представителя заявителя) на основании представленных им документов	При отсутствии документов, удостоверяющих личность заявителя – устный отказ в предоставлении услуги	В момент обращения заявителя	Специалист МФЦ
2.	Установление полномочий представителя физического либо юридического лица	При отсутствии документов, удостоверяющих полномочия представителя физического либо юридического лица – устный отказ в предоставлении услуги	В момент обращения заявителя	Специалист МФЦ
3.	Определение принадлежности заявителя к одной из категорий заявителей, предусмотренных разделом 3 настоящей технологической схемы на основании представленных им документов	При отсутствии выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, специалист МФЦ на основании ИНН/ОГРН, представленных заявителем проверяет статус юридического лица либо индивидуального предпринимателя по сайту <a href="https://egrul.nalog.ru">https://egrul.nalog.ru</a>	В момент обращения заявителя	Специалист МФЦ
4.	Определение услуги, в получении которой заинтересован заявитель	На основании представленных заявителем документов и информации	В момент обращения заявителя	Специалист МФЦ
5.	Выбор памятки для выдачи заявителю на основании имеющейся информации о заявителе	На основании представленных заявителем документов и информации	В момент обращения заявителя	Специалист МФЦ
6.	Выдача информации заявителю в форме памятки	Передача заявителю памятки, предусмотренной приложением к настоящей технологической схеме, в бумажном виде	В момент обращения заявителя	Специалист МФЦ

Информация о мерах поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства

**Наименование организации, предоставляющей услугу:** Некоммерческая микрокредитная компания «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области» (далее – Фонд микрокредитования)

**Наименование услуги:** Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) посредством предоставления микрозаймов

**Категория получателей услуги:** Индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, юридические лица, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, физические лица, планирующие открыть собственный бизнес, соответствующим требованиям ст.4 ФЗ-209 "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 года

**Условия предоставления услуги:** Личное обращение в Фонд микрокредитования  
Максимальная сумма займа – 3 млн. рублей.

Срок займа – до 3-х лет.

Срок рассмотрения заявки - 8 рабочих дней, с даты предоставления полного пакета документов.

Залог по займу - ликвидное имущество: транспорт, оборудование, недвижимость, если иное не предусмотрено программой предоставления займов, поручительство Акционерного общества «Гарантийный фонд для субъектов малого предпринимательства Саратовской области».

Обязательное поручительство собственников бизнеса и страхование залога. Конкретные условия предоставления займа определяются в зависимости от вида займа и закрепляются в договоре

**Документы, необходимые для предоставления услуги:** Перечень необходимых документов представлен на сайте [www.fmco.ru](http://www.fmco.ru)

**Срок предоставления услуги в части информирования и консультирования при обращении в организацию:** 28 минут

**Адрес организации, предоставляющей услугу:** 410012, г. Саратов, ул. Краевая, д. 85 корпус 2, офис 301. Режим работы с заявителями: пн-чт с 9.00 до 18.00, пт с 9.00 до 17.00.

**Контактный телефон организации, предоставляющей услугу:** +7 (8452)75-64-11